

Електронний журнал «Ефективна економіка» включено до переліку наукових фахових видань України з питань економіки (Категорія «Б», Наказ Міністерства освіти і науки України № 975 від 11.07.2019). Спеціальності – 051, 071, 072, 073, 075, 076, 292. Ефективна економіка. 2023. № 9.

DOI: <http://doi.org/10.32702/2307-2105.2023.9.8>

УДК 378.14

I. I. Boryshkevych,

*к. е. н., викладач кафедри управління та бізнес-адміністрування,
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника*

ORCID ID: <https://orcid.org/0000-0001-7508-6556>

V. M. Yakubiv,

*д. е. н., професор, перший проректор,
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника*

ORCID ID: <https://orcid.org/0000-0002-5412-3220>

ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТУ У СТУДЕНТІВ

I. Boryshkevych,

*PhD in Economics, Lecturer of the Department of Management and Business
Administration, Vasyl Stefanyk Precarpathian National University*

V. Yakubiv,

*Doctor of Economic Sciences, Professor, First Vice-rector,
Vasyl Stefanyk Precarpathian National University*

ASSESSMENT OF STUDENTS' TIME MANAGEMENT LEVEL

Час є одним з найцінніших, проте обмежених ресурсів. Його не можна зупинити, заощадити чи купити, проте можна якісно ним управляти, щоб забезпечити високу продуктивність та конкурентоспроможність. Навички

ефективного управління часом є невід'ємною частиною досягнення успіху у швидкоплинному середовищі інформаційного суспільства.

У статті проаналізовано важливість тайм-менеджменту у житті сучасного студента. Розглянуто трактування поняття «тайм-менеджмент» вітчизняними та зарубіжними вченими та запропоновано власне його визначення, відповідно до якого тайм-менеджмент – це стратегічне, тактичне та поточне планування, виконання та контроль за виконанням завдань, що дозволяє максимально ефективно та гармонійно використовувати особистий і робочий час, застосовуючи різні інструменти та технології, задля досягнення поставлених цілей та продуктивності.

Узагальнено результати проведеного соціологічного дослідження студентів Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, в якому взяли участь 218 респондентів. Метою даного дослідження було встановлення обізнаності студентів щодо організації власного часу та використання різних інструментів й технік тайм-менеджменту. В опитуванні взяли участь 169 студентів (77,5 %) – жіночої статі та 49 (22,5 %) – чоловічої статі. Було встановлено, що 98 (45 %) студентів планують увесь свій час, 65 (29,8 %) студентів здійснюють планування, але рідко, 34 (15,6 %) студенти планують тільки робочий час, 6 (2,8 %) студентів планують тільки особистий час і 15 (6,9 %) студентів не планують. Загалом студенти віддають перевагу поточному плануванню, вдвічі менше – тактичному і майже втричі менше – стратегічному. Самооцінка студентами власного рівня тайм-менеджменту показала невисокі результати, що свідчить про необхідність його покращення. Тільки 10 студентів (4,6 %) із 218 опитаних оцінили свій рівень тайм-менеджменту на максимально високу оцінку (5), 57 студентів (26,1 %) оцінили свій рівень тайм-менеджменту на 4, 89 студентів (40,8 %) – на 3, 46 студентів (21,1 %) – на 2 та 16 студентів (7,3 %) – на 1.

Time is one of the most valuable yet limited resources. It cannot be stopped, saved,

or purchased, but it can be effectively managed to ensure high productivity and competitiveness. Skills in effective time management are an integral part of achieving success in the fast-paced environment of the information society.

The article analyzes the importance of time management in the life of a modern student. The interpretations of the concept of “time management” by domestic and foreign scholars are considered, and its own definition is proposed. According to this definition, time management is the strategic, tactical, and operational planning, execution, and control of tasks, which allows for the maximum efficient and harmonious use of personal and work time, employing various tools and technologies to achieve goals and productivity.

The results of a sociological study of students from Vasyl Stefanyk Precarpathian National University are summarized, with 218 respondents participating. The aim of this study was to determine students’ awareness regarding the organization of their own time and the use of various time management tools and techniques. Out of the participants, 169 students (77.5%) were female and 49 (22.5%) were male. It was found that 98 (45%) students plan their entire time, 65 (29.8%) students engage in planning but infrequently, 34 (15.6%) students only plan their work time, 6 (2.8%) students only plan their personal time, and 15 (6.9%) students do not plan. Overall, students prefer current planning, followed by tactical planning at half the rate and strategic planning at nearly one-third.

Self-assessment of students’ own level of time management showed modest results, indicating the need for improvement. Only 10 students (4.6%) out of 218 respondents rated their time management skills with the highest score (5), 57 students (26.1%) rated themselves at 4, 89 students (40.8%) at 3, 46 students (21.1%) at 2, and 16 students (7.3%) at 1.

Ключові слова: *тайм-менеджмент, час, м’які навички, ціль, стратегія розвитку, заклад освіти.*

Keywords: *time management, time, soft skills, goal, development strategy, educational institution.*

Постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями. Тайм-менеджмент допомагає зосередитись на найважливіших завданнях, планувати дії та досягати поставлених цілей. Він сприяє збалансованому підходу до навчання чи роботи, особистого розвитку та відпочинку, що важливо для збереження фізичного та емоційного здоров'я. Окрім того, тайм-менеджмент підвищує рівень ефективності та продуктивності, допомагає адаптуватися до змін та уникати перевантаження чи стресу, покращує самоорганізацію, підвищує рівень комунікації, сприяє саморозвитку та розвитку лідерських навичок.

Основна проблема, з якою зіштовхується більшість студентів – брак часу. З кожним роком підвищуються вимоги до навчання, з'являється більше можливостей, а ринок праці стає більш конкурентоспроможним та потребує кращих фахівців. Саме тому, сучасній студентській молоді слід навчитись опановувати мистецтво ефективного та раціонального управління власним навчальним, робочим та вільним часом, що допоможе досягати поставлених цілей та зберігати фізичне й емоційне здоров'я. Навички тайм-менеджменту також відіграють ключову роль у підвищенні самодисципліни, виявленні творчого потенціалу та розвитку лідерських якостей. Як результат, вміння ефективно управляти власним часом сприяє досягненню більшого задоволення від навчання, покращенню взаємин з оточенням та створенню основи для стабільного особистого і професійного зростання.

Аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення не вирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття. Значний внесок у розуміння сутності поняття «тайм-менеджмент» та його вплив на діяльність особистості здійснили такі зарубіжні та вітчизняні вчені: G. Bucata, A.-M. Rizescu, L.-N. Barsan, C. Romero-Pérez, E. Sánchez-Lissen, A. O. Oburu, B. Aeon, A. Faber, A. Rapass. А. О. Маслюківська, В. А. Панченко, І. В. Піка, І. В. Причепа, І. Л. Соломонюк, Т. В. Лесько, О. Є. Губар, О. В. Якушев, С. Б. Іваницька, Т. О.

Галайда, Р. М. Толочій, Л. Д. Водянка, С. І. Тодорюк, А. Г. Карп, В. В. Яценко та ін. Однак, вирішення проблем, щодо якісного управління часом, що передбачає використання різноманітних інструментів та технік, особливо у студентської молоді все ще потребує комплексного дослідження. Питання, які пов'язані із оцінкою рівня тайм-менеджменту у студентів, використання ними різних підходів, формування власної траєкторії розвитку залишаються відкритими. Саме тому, дослідження в межах даної тематики є актуальними, а окреслені проблеми потребують вирішення.

Формулювання цілей статті. Метою даної статті є розкрити сутність поняття «тайм-менеджмент» та дослідити рівень тайм-менеджменту у студентів.

Виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів. Однією із найважливіших «м'яких» навичок (soft skills) у сучасному світі є тайм-менеджмент, що допомагає виконувати завдання у найбільш ефективний спосіб та встигати більше [1, с. 35]. Управління часом є дуже важливою навичкою, яку слід опанувати для того, щоб мати кращий спосіб життя. Вдале управління часом веде до підвищення ефективності й продуктивності та зниження стресу у повсякденній діяльності. У сучасному суспільстві тайм-менеджмент для студента повинен стати невід'ємною частиною його життя, адже існує багато можливостей для студентської молоді, які кожен студент може використати. Все частіше студенти поєднують навчання із роботою, саморозвитком, подорожами, хобі, що потребує якісного розподілення часу та розстановки пріоритетів. Тайм-менеджмент не полягає у виконанні якомога більше справ за одиницю часу, а виконанні тих справ, які є справді важливі і вмінні їх виконувати у якомога ефективніший спосіб.

Вчені по-різному трактують поняття «тайм-менеджмент», використовуючи різні підходи. Розглянемо деякі із них у табл. 1.

Таблиця 1. Тракткування поняття «тайм-менеджмент» зарубіжними та вітчизняними вченими*

Вчений	Тракткування поняття	Джерело
G. Bucata, A-M. Rizescu, L-N. Barsan	Тайм-менеджмент полягає у плануванні, виконанні та контролі діяльності в обмежений час, використовуючи кожен момент ефективно, раціонально та продуктивно.	[2, с. 187]
C. Romero-Pérez, E. Sánchez-Lissen	Тайм-менеджмент в навчальному процесі є важливим для соціальної координації, добробуту та досягнення студентами академічних та життєвих цілей.	[3, с. 61]
A. O. Oburu	Тайм-менеджмент – це спроможність організувати та планувати час, що витрачається на виконання певного завдання чи діяльності протягом дня.	[4, с. 55]
І. І. Боришкевич, О. І. Жук, І. Д. П'ятничук	Тайм-менеджмент полягає в управлінні своїм часом таким чином, щоб гармонійно поєднувати професійне та особисте життя. Він є постійним процесом та потребує дисципліни.	[5]
A. O. Маслюківська	Тайм-менеджмент є сукупністю технологій планування роботи, які застосовує людина самостійно з метою підвищення ефективності використання власного часу, це вміння ставити завдання, виконувати та контролювати їх.	[6, с. 469]
В. А. Панченко, І. В. Піка	Тайм-менеджмент – це ефективний інструмент, що може допомогти кожній людині зробити її час максимально ефективним, залишивши сили та вільні години на відпочинок і хобі.	[7, с. 34]
І. В. Причєпа, І. Л. Соломонюк, Т. В. Лєсько	Тайм-менеджмент – це якісне виконання роботи та досягнення поставлених цілей за мінімальний проміжок часу.	[8]
О. Є. Губар, О. В. Якушев	Тайм-менеджмент являє собою процес оптимального використання робочого часу.	[9, с. 49]
С. Б. Іваницька, Т. О. Галайда, Р. М. Толочій	Тайм-менеджмент є сукупністю знань, умінь та навичок, які дозволяють людині правильно розставляти пріоритети, планувати та організувати свій час, підвищуючи при цьому ефективність його використання.	[10, с. 289]
Л. Д. Водянка, С. І. Тодорюк, А. Г. Карп	Тайм-менеджмент – це процес організації часу таким чином, що дозволяє підвищити ефективність його використання.	[11, с. 120]

**Джерело: узагальнено на основі [2-11].*

Проаналізувавши різні трактування терміну «тайм-менеджмент» у табл. 1, можемо запропонувати власне його визначення в наступній інтерпретації. Тайм-менеджмент – це стратегічне, тактичне та поточне планування, виконання та контроль за виконанням завдань, що дозволяє максимально ефективно та гармонійно використовувати особистий і робочий час, застосовуючи різні інструменти та технології, задля досягнення

поставлених цілей та продуктивності.

Цікавим є дослідження канадських вчених В. Аeon, А. Faber та А. Ранассіо щодо оцінки впливу тайм-менеджменту на продуктивність та добробут людей. Результати метааналізу вчених показали, що управління часом помірно пов'язане із продуктивністю роботи, академічними досягненнями і добробутом. Окрім того, спостерігається негативний зв'язок тайм-менеджменту із дистресом. Загалом згідно даного дослідження, тайм-менеджмент більшою мірою покращує задоволеність життям, ніж продуктивність, з чого випливає, що тайм-менеджмент не тільки підвищує ефективність роботи, але й добробут [12].

В. В. Яценко у своєму дослідженні здійснив оцінку тайм-менеджменту в організації навчальної діяльності студентів закладів вищої освіти за такими показниками: планомірність – вимірює міру залученості респондента до щоденного планування; цілеспрямованість – вимірює здатність респондента концентруватися на меті; наполегливість – вимірює схильність респондента докладати вольові зусилля задля завершення розпочатої справи; фіксація – вимірює схильність респондента до фіксації подій та завдань у часі, дотримання ним чіткого розкладу; самоорганізація – вимірює схильність респондента до використання зовнішніх засобів організації діяльності; орієнтація на сьогодні – вимірює орієнтацію респондента на сьогодні.

Було опитано близько 100 студентів Харківської гуманітарно-педагогічної академії у 2018 році. Отримані результати вченого наведені на рис. 1.

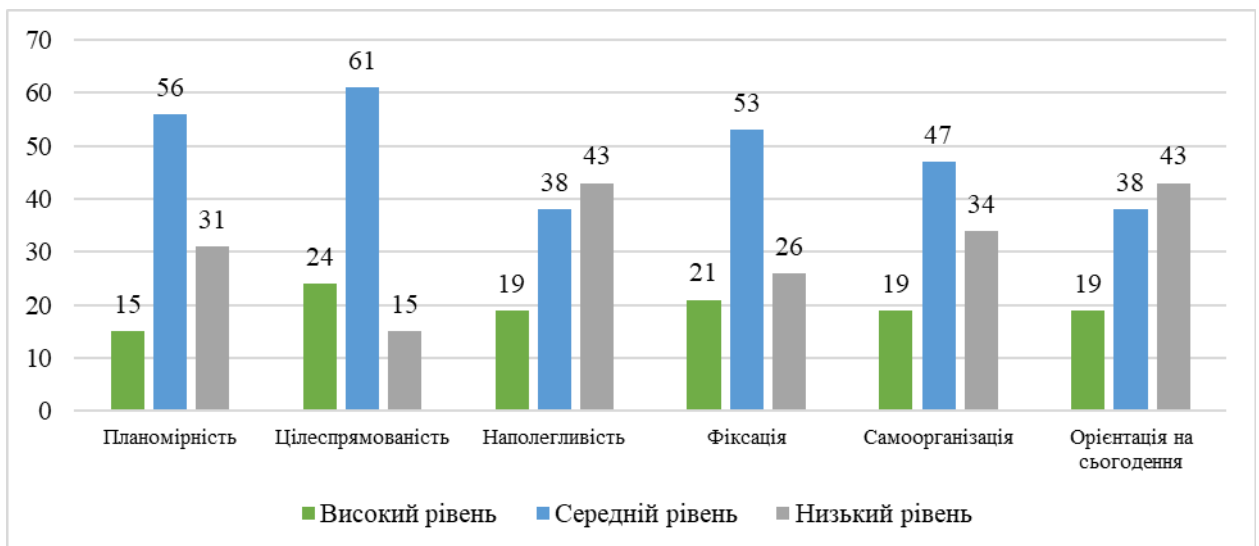


Рис. 1. Результати дослідження рівня самоорганізації студентів Харківської гуманітарно-педагогічної академії, %

**Джерело: сформовано на основі [13, с. 180].*

Як бачимо з рис. 1, з усіх опитаних студентів близько 19 % мають високий рівень управління часом та організації своєї діяльності, близько 49 % – середній рівень та близько 32 % – низький рівень.

У сучасних реаліях раціональне використання часу для студентів є невід’ємною частиною їхнього життя, проте не всі вони мають достатній рівень тайм-менеджменту. Нами було проведено соціологічне дослідження студентів Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника задля визначення обізнаності ними організовувати власний час та використовувати різні інструменти й техніки тайм-менеджменту. Було опитано 218 студентів, з них 169 (77,5 %) – жіночої статі та 49 (22,5 %) – чоловічої статі. На запитання: «Чи плануєте Ви свій час?» 98 (45 %) студентів відповіли, що планують увесь свій час, 65 (29,8 %) – планують, але рідко, 34 (15,6 %) – планують тільки робочий час, 6 (2,8 %) – планують тільки особистий час і 15 (6,9 %) – не планують (рис. 2).

218 відповідей

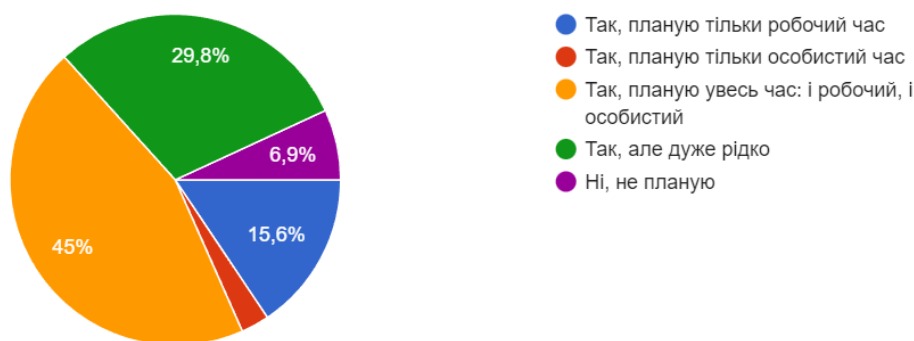


Рис. 2. Відповіді студентів на запитання: «Чи плануєте Ви свій час?», %

**Джерело: результати соціологічного дослідження.*

З метою виявлення стратегічного планування студентів, було досліджено наявність у них розробленої власної стратегії розвитку (рис. 3).

218 відповідей

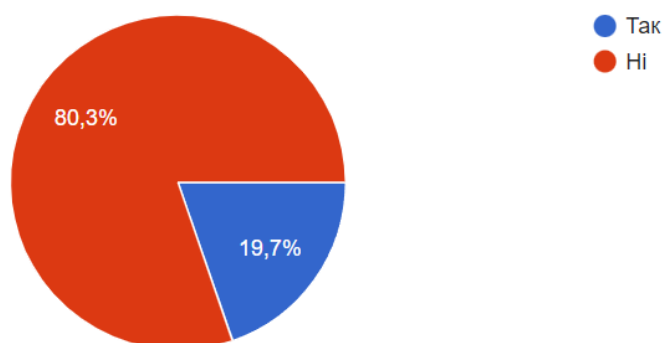


Рис. 3. Відповіді студентів на запитання: «Чи є у Вас розроблена власна стратегія розвитку?», %

**Джерело: результати соціологічного дослідження.*

Як бачимо з рис. 3, тільки 43 (19,7 %) студенти мають розроблену власну стратегію розвитку і 175 (80,3 %) – не мають сформованої стратегії.

Результати дослідження тактичного планування у студентів наведені на рис. 4.

218 відповідей

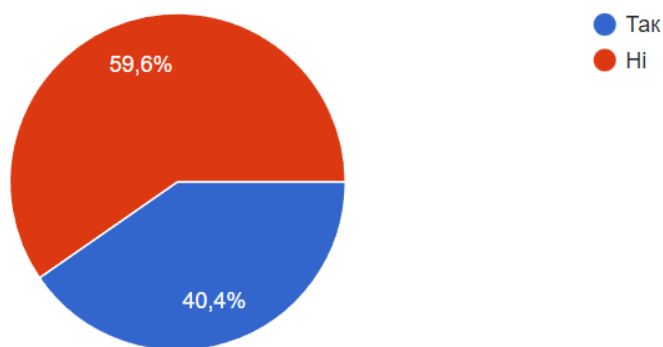


Рис. 4. Відповіді студентів на запитання: «Чи є у Вас записані річні цілі?», %

**Джерело: результати соціологічного дослідження.*

Рис. 4 показує, що 88 (40,4 %) студентів мають записані річні цілі, а 130 (59,6 %) – не мають записаних річних цілей, тобто практично вдвічі більше студентів здійснюють тактичне планування у порівнянні із стратегічним.

Результати дослідження наявності поточного планування у студентів відображено на рис. 5.

218 відповідей

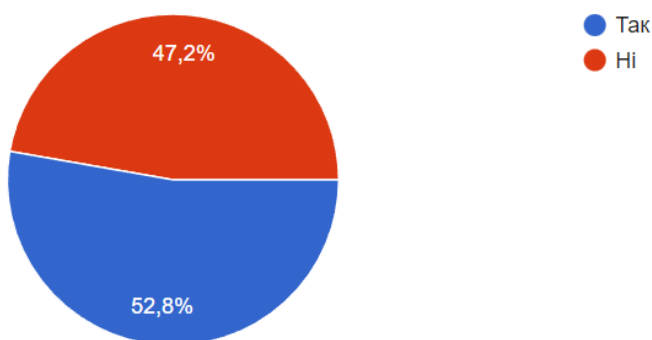


Рис. 5. Відповіді студентів на запитання: «Чи записуєте Ви свої поточні цілі (на тиждень, день)?», %

**Джерело: результати соціологічного дослідження.*

З рис. 5. видно, що 115 (52,8 %) студентів здійснюють поточне планування і 103 (47,2 %) – не записують свої поточні цілі. Це свідчить, що ситуація із поточним плануванням студентів є кращою у порівнянні із

стратегічним і тактичним плануванням (рис. 6).

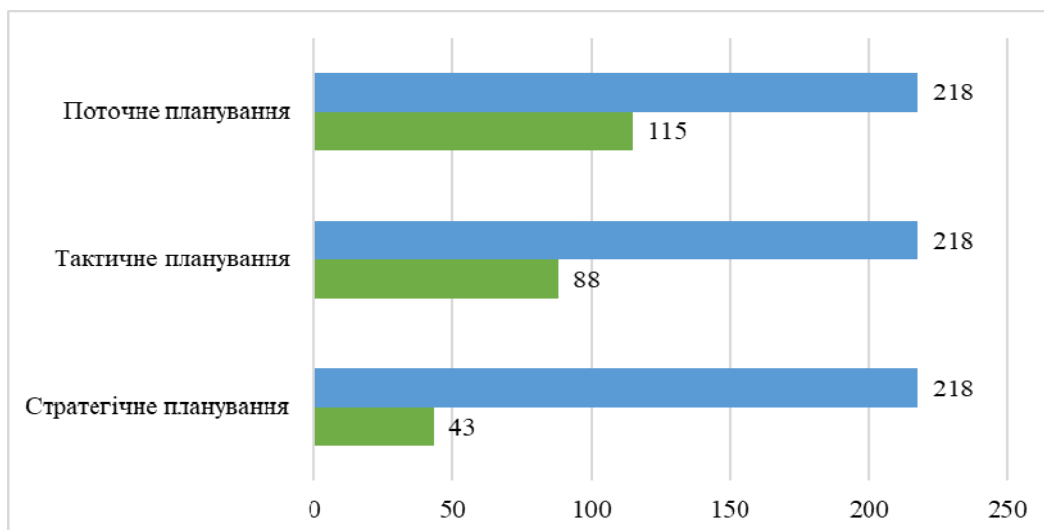


Рис. 6. Кількість студентів, які здійснюють стратегічне, тактичне та поточне планування у порівнянні із загальною кількістю опитаних, ос.

**Джерело: сформовано на основі результатів соціологічного дослідження.*

Серед найбільш популярних інструментів, які використовують студенти для поточного планування є нотатки у мобільному телефоні (79 студентів) та планер чи записник (76 студентів). Результати опитаних студентів, які здійснюють поточне планування відображені на рис. 7.

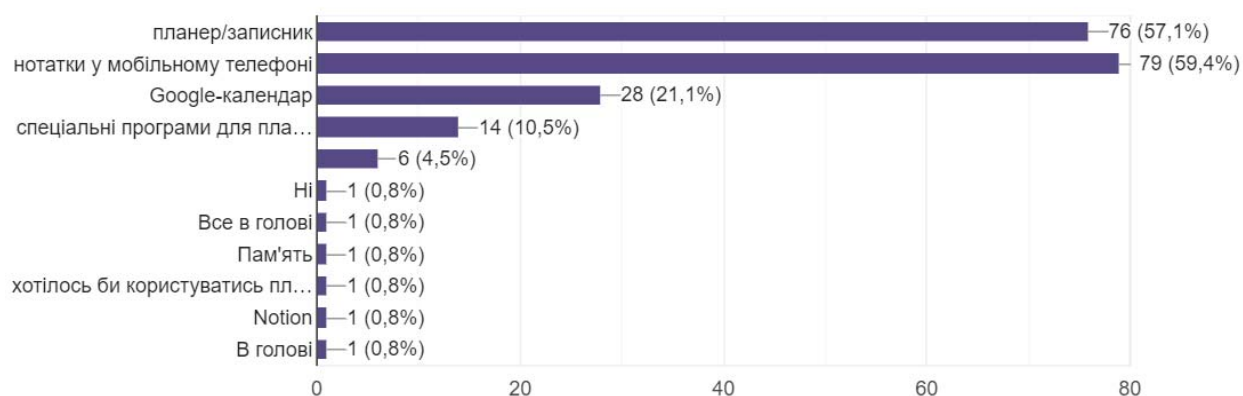


Рис. 7. Відповіді студентів на запитання: «Які інструменти Ви використовуєте для поточного планування?», ос. та%

**Джерело: результати соціологічного дослідження.*

Результати того, які інструменти тайм-менеджменту відомі студентам та які вони використовують відображені на рис. 8 та 9 відповідно.

218 відповідей

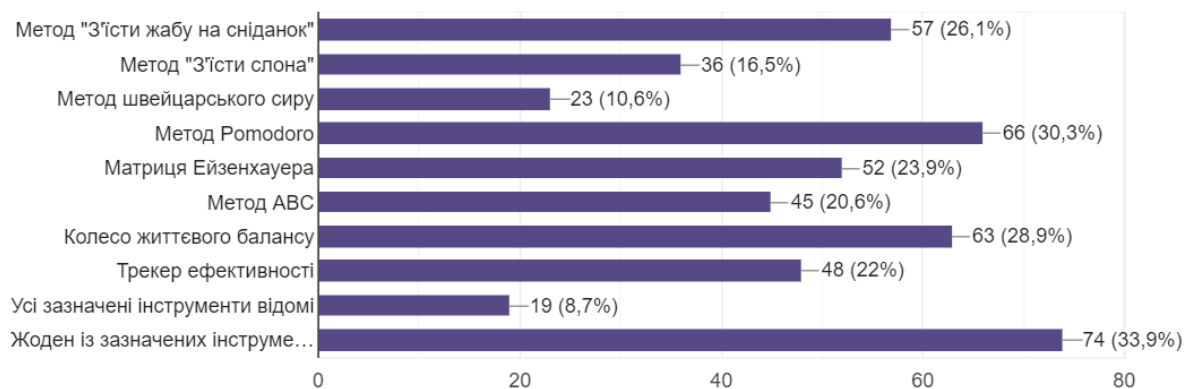


Рис. 8. Відповіді студентів на запитання: «Із зазначеного списку оберіть ті інструменти тайм-менеджменту, які Вам відомі», ос. та%

**Джерело: результати соціологічного дослідження.*

З рис. 8 можемо побачити, що для 74 студентів (33,9 %) із 218 опитаних жоден із зазначених інструментів невідомий, а найбільш відомими є метод «Pomodoro», колесо життєвого балансу та метод «З'їсти жабу на сніданок».

218 відповідей

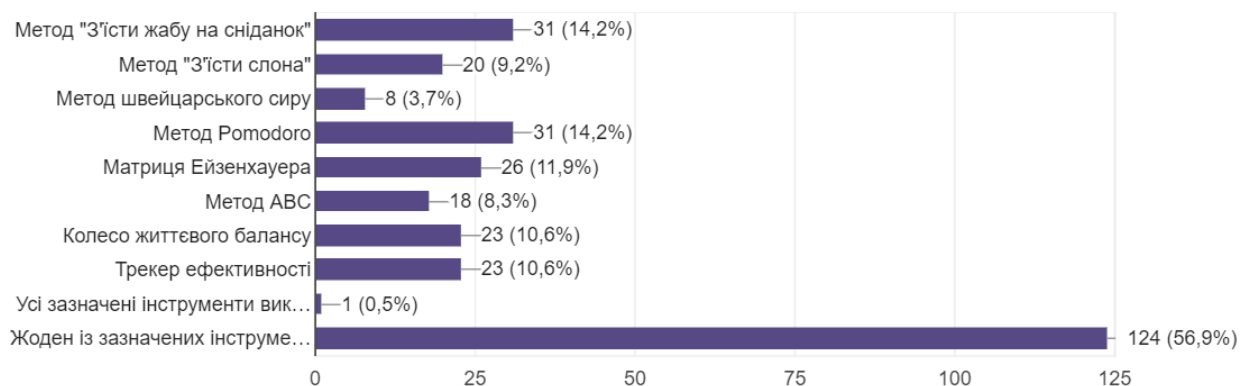


Рис. 9. Відповіді студентів на запитання: «Із зазначеного списку оберіть ті інструменти тайм-менеджменту, які Ви використовуєте», ос. та%

**Джерело: результати соціологічного дослідження.*

Рис. 9 показує, що 124 студенти (56,9 %) із 218 опитаних не використовують жоден із зазначених інструментів, хоча для частини із цих студентів (50 студентів) дані інструменти є відомими, беручи до уваги результати попередньої діаграми. Найбільше студентів використовують

метод «З'їсти жабу на сніданок» та метод «Pomodoro».

Результати рівня тайм-менеджменту опитаних студентів відображені на рис. 10.

218 відповідей

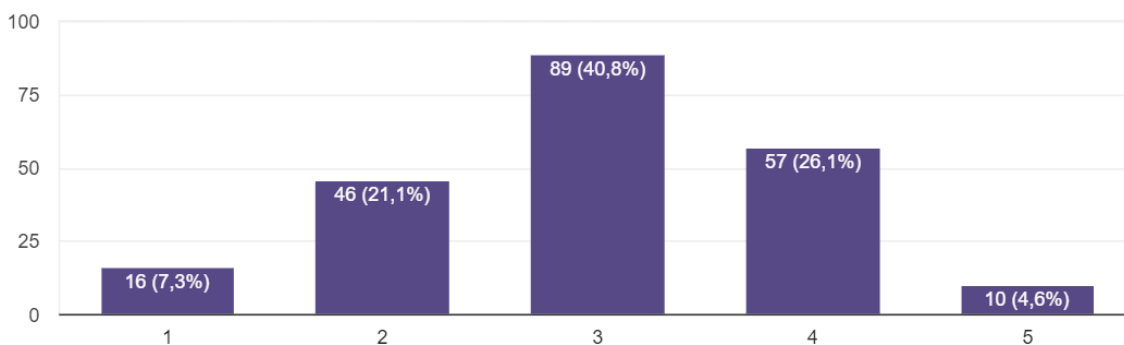


Рис. 10. Оцініть свій рівень управління часом за 5-бальною шкалою (де 1 – низький рівень, 5 – високий рівень), ос. та%

**Джерело: результати соціологічного дослідження.*

Як бачимо з рис. 10, тільки 10 студентів (4,6 %) із 218 опитаних оцінили свій рівень тайм-менеджменту на максимально високу оцінку (5), 57 студентів (26,1 %) оцінили свій рівень тайм-менеджменту на 4, 89 студентів (40,8 %) – на 3, 46 студентів (21,1 %) – на 2 та 16 студентів (7,3 %) – на 1. Це свідчить про недостатній рівень управління часом у студентів та потребує удосконалення. Через незадовільний рівень тайм-менеджменту студенти не можуть використовувати усі ті можливості, які їм надаються, а також досягти балансу у «колесі життя», що включає 8 важливих секторів (кар'єра, фінанси, особистий розвиток, сім'я, друзі та оточення, здоров'я та спорт, відпочинок, духовний розвиток) та є необхідним для досягнення гармонії у всіх життєвих сферах.

Висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямі. Таким чином, дослідивши різні трактування терміну «тайм-менеджмент», нами було встановлено, що управління часом є важливим у стратегічному, тактичному та поточному періодах і дозволяє досягти поставлених цілей. Студентська молодь, що має безліч можливостей

має прагнути до раціонального розподілу часу відповідно до особистих інтересів та професійних цілей. Однак, результати проведеного соціологічного дослідження показали, що рівень тайм-менеджменту у студентів є досить низьким і потребує покращення. Частина студентів не планують свій час зовсім, інші ж віддають перевагу здебільшого поточному плануванню. Порівняно незначна частина студентів використовують різноманітні інструменти тайм-менеджменту, що допомагають покращити ефективність, результативність та збільшити добробут життя. Таким чином, подальші дослідження можуть бути здійсненні в контексті розроблення конкретних пропозицій щодо підвищення рівня тайм-менеджменту у студентів.

Література

1. Боришкевич І. І., Якубів В. М., Григорук І. І. Розвиток лідерства та командоутворення у діяльності закладів освіти. *Modern Economics*. 2022. № 35. С. 34-42. [https://doi.org/10.31521/modecon.V35\(2022\)-06](https://doi.org/10.31521/modecon.V35(2022)-06)
2. Bucăța G., Rizescu M., Barsan L.-N. Time Management: The Basic Concern in the Organization. *Journal of Defense Studies & Resource Management*. 2021. Vol. 12. pp. 179-188.
3. Romero-Pérez C., Sánchez-Lissen E. Scientific Narratives in the Study of Student Time Management: A Critical Review. *International and Multidisciplinary Journal of Social Sciences*. 2022. Vol. 11(2). pp. 60-86. <https://doi.org/10.17583/rimcis.10322>
4. Oburu A. O. Effective project time management. *International Academic Journal of Information Sciences and Project Management*. 2020. Vol. 3(6). pp. 47-55.
5. Боришкевич І. І., Жук О. І., П'ятничук І. Д. Використання основних інструментів тайм-менеджменту задля підвищення особистої ефективності. *Ефективна економіка*. 2020. № 5. <https://doi.org/10.32702/2307-2105-2020.5.60>
6. Маслюківська А. О. Значення тайм-менеджменту для підвищення персональної ефективності. *Молодий вчений*. 2018. № 11(63). С. 467-471.
7. Панченко В. А., Піка І. В. Тайм-менеджмент – шлях до збільшення ефективності праці працівників освітньої організації. *Наукові записки*. 2022.

Вип. 207. С. 33-37.

8. Причепя І. В., Соломонюк І. Л., Лесько Т. В. Тайм-менеджмент як дієвий інструмент ефективного використання часу успішного менеджера за сучасних умов. *Ефективна економіка*. 2018. № 12. <https://doi.org/10.32702/2307-2105-2018.12.104>

9. Губар О. Є., Якушев О. В. Тайм-менеджмент в системі управління закладом вищої освіти. *Вісник ЧНУ ім. Б. Хмельницького*. 2021. № 3. С. 47-56. <https://doi.org/10.31651/2076-5843-2021-3-47-56>

10. Іваницька С. Б., Галайда Т. О., Толочій Р. М. Впровадження європейських методик тайм-менеджменту в Україні. *Глобальні та національні проблеми економіки*. 2018. Вип. 21. С. 288-292.

11. Водянка Л. Д., Тодорюк С. І., Карп А. Г. Тайм-менеджмент як техніка планування робочого часу персоналу. *Економіка та держава*. 2020. № 7. С. 119-123. <https://doi.org/10.32702/23066806.2020.7.119>

12. Aeon B., Faber A., Panaccio A. Does time management work? A meta-analysis. *PLoS ONE*. 2021. Vol. 16(1): e0245066. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0245066>

13. Яценко В. В. Тайм-менеджмент в організації навчальної діяльності студентів закладів вищої освіти. *Наукові записки кафедри педагогіки*. 2018. Вип. 42. С. 174-181.

References

1. Boryshkevych, I. I., Yakubiv, V. M. and Hryhoruk I. I. (2022), “Development of leadership and team building in the activities of educational institutions”, *Modern Economics*, vol. 35, pp. 34-42. [https://doi.org/10.31521/modecon.V35\(2022\)-06](https://doi.org/10.31521/modecon.V35(2022)-06)

2. Bucăța, G., Rizescu, M. and Barsan, L.-N. (2021), “Time Management: The Basic Concern in the Organization”, *Journal of Defense Studies & Resource Management*, vol. 12, pp. 179-188.

3. Romero-Pérez, C. and Sánchez-Lissen, E. (2022), “Scientific Narratives in the Study of Student Time Management: A Critical Review”, *International and Multidisciplinary Journal of Social Sciences*, vol. 11(2), pp. 60-86. <https://doi.org/10.17583/rimcis.10322>

4. Oburu, A. O. (2020), “Effective project time management”, *International Academic Journal of Information Sciences and Project Management*, vol. 3(6),

pp. 47-55.

5. Boryshkevych, I. I., Zhuk, O. I. and Piatnychuk, I. D. (2020), “Using basic time management tools to increase personal efficiency”, *Efektivna ekonomika*, vol. 5. <https://doi.org/10.32702/2307-2105-2020.5.60>

6. Maslyukivs'ka, A. O. (2018), “The importance of time management for increasing personal efficiency”, *Molodyy vchenyy*, vol. 11(63), pp. 467-471.

7. Panchenko, V. A. and Pika, I. V. (2022), “Time management is a way to increase the work efficiency of employees of an educational organization”, *Naukovi zapysky*, vol. 207, pp. 33-37.

8. Prychepa, I. V., Solomonyuk, I. L. and Les'ko T. V. (2018), “Time management as an effective tool for effective use of the time of a successful manager under modern conditions”, *Efektivna ekonomika*, vol. 12. <https://doi.org/10.32702/2307-2105-2018.12.104>

9. Hubar, O. Ye. and Yakushev, O. V. (2021), “Time management in the management system of a higher education institution”, *Visnyk CHNU im. B. Khmel'nyts'koho*, vol. 3, pp. 47-56. <https://doi.org/10.31651/2076-5843-2021-3-47-56>

10. Ivanyts'ka, S. B., Halayda, T. O. and Tolochiy, R. M. (2018), “Implementation of European methods of time management in Ukraine”, *Hlobal'ni ta natsional'ni problemy ekonomiky*, vol. 21, pp. 288-292.

11. Vodyanka, L. D., Todoryuk, S. I. and Karp, A. H. (2020), “Time management as a technique for planning staff working time”, *Ekonomika ta derzhava*, vol. 7, pp. 119-123. <https://doi.org/10.32702/23066806.2020.7.119>

12. Aeon, B., Faber, A. and Panaccio, A. (2021), “Does time management work? A meta-analysis”, *PLoS ONE*, vol. 16(1): e0245066. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0245066>

13. Yatsenko, V. V. (2018), “Time management in the organization of educational activities of students of higher education institutions”, *Naukovi zapysky kafedry pedahohiky*, vol. 42, pp. 174-181.

Стаття надійшла до редакції 01.09.2023 р.